

Etablering av et Polsk BA selskap av utlendinger

Introduksjon

Denne artikkelen tar sikte på å forklare prosedyren for å sette opp en virksomhet i form av et Polsk BA selskap (begrenset ansvar selskap), som er et av de mest populære typer selskap, blandt utenlendinger som starter sin virksomhet i Polen. Grunnen til dette er, som selve navnet antyder, det at ansvaret til partshaverne, for selskapets forpliktelser, er begrenset til ubetalt selskapskapital. Dette sikrer partshavernes personlige eiendeler i tilfelle selskapet blir insolvent. Andre egenskaper som også kan oppmuntre til å etablere denne type selskap er den lave minimums kapitalen på 5000 zloty og frivilighet i valg av virksomhets-områdene. Før du kan begynne driften av selskapet, som med enhver annen virksomhet, må du fullføre visse formaliteter. Denne artikkelen forklarer prosedyren for etablering av et Polsk BA selskap med særlig hensyn til utlendinger.

1. UTLENDINGER IFØLGE DEN POLSKE LOVEN

1.1 Betydning av opprinnelseslandet

Loven som regulerer etablering og drift av virksomhet i Polen er "*Loven om frihet av økonomisk aktivitet*" (*ustawa o swobodzie dzialalnosci gospodarczej*), Etter denne loven, er etablering og drift av virksomhet fritt for alle på like betingelser, hvis unntak ikke er fastsatt i loven. Det første spørsmålet man ønsker å stille er, om den Polske loven angir noen ytterligere restriksjoner eller plikter for utlendinger som ønsker å etablere et BA selskap i Polen. Ifølge den ovennevnte lov er BA selskap blandt de selskapene (ved siden av kommandittselskap, komandittaksjeselskap og aksjeselskap), som den polske loven ikke legger noen begrensninger på i forbindelse med at partene, som er villige til å etablere det, er utenlandske personer. Desverre er det kunn en generell regel og situasjonen kan variere, basert på hvilket land utlendingen kommer fra.

Denne generelle reglen henviser bare til en situasjon, der grunnleggeren av selskapet er en enhet fra et EU land eller EFTA's¹ medlemsstat som er part av EØS-Avtalen² (Norge, Liechtenstein og Island). Enheter fra disse landene, kan nyte friheten av å starte og drive en virksomhet i Polen, på samme basis som Polske borgere. For fremmede enheter, som ikke kommer fra de ovennevnte landene, introduserer den Polske loven tilleggskrav som er en del av prosedyren for utgivelse av en *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet*. **(Hvis du er Norsk statsborger eller statsborger fra ett annet land som er medlemsstat i EU eller EFTA og EØS, kan du gå til kapitell 2.0).**

1.2 Krav for utlendinger fra land som ikke er medlem av EU / EFTA & EØS (naturlige personer)

Ifølge den polske *Utlendingsloven*³, blir utenlandske naturlige personer, inkludert de som skal bli styremedlem og parthavere i det nyetablerte selskapet, utgitt *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet*, dersom de oppfyller visse krav. Oppholdstillatelsen blir gitt ut av guvernøren (*Polsk: Wojewoda*), for en periode som ikke kan overstige 3 år, hvis de følgende kravene er fylt:

- 1) Utledningen må ha en gyldig helseforsikring eller en erklæring om at forsikringsgiveren kommer til å dekke alle behandlingskostnader som kan oppstå i Polen,

¹ Det europeiske frihandelsforbund (engelsk: European Free Trade Association; forkortet EFTA)- Norge er medlem av EFTA.

² Det europeiske økonomiske samarbeidsområde.

³ Polsk: "ustawa o cudzoziemcach".

- 2) Ett fast og stabilt inntektskilde, tilstrekkelig til å dekke levekostnaderne til utlendingen og hans/hennes familiemedlemmer – Det antas at denne inntekten er høy nok hvis den overstiger beløpet som gir rettigheter til sosialhjelp i Polen. Dette beløpet er definert i den Polske Sosialhjelp loven.⁴
- 3) Tillatelse, fra de riktige myndighetene, til å okkupere en stilling, eller jobbe i ett yrke, dersom en slik forpliktelse er fastsatt i loven
- 4) Et bosted i Polen – for å bevise dette, holder det med å framvise en leiekontrakt eller en erklæring fra eieren, hvor han garanterer et bosted for utlendingen.

En utlending som søker om *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet* for første gang, må også vise at han har tilstrekkelige midler til å oppfylle **fremtidige** kriterier, som kreves av den Polske uteleningsloven. Disse kriteriene er:

- 1) Oppnåelse av en årsinntekt som ikke er mindre enn 12 ganger den gjennomsnittlige månedslønnen i regionen selskapet befinner seg (Dette beregnes basert på månedslønnen fra det tredje kvartalet, som blir opplyset av det statistiske kontoret i Polen), eller
- Syssetting av 2 arbeidere i en kontrakt på ubestemt tid. Disse arbeiderne må enten være Polske Statsborgere eller utlendinger referert til i art. 87. ledd. 1 punkt. 1-9 av den *Polske loven om forfremmelse av syssetting og arbeidsmarkedsinstitusjoner*, dvs .:

- "1) har en flyktningsstatus innvilget i Polen;
- 2) har innvilget subsidiær beskyttelse i Polen;
- 3) har permanent oppholdstillatelse i Polen;
- 4) har en "langsiktig EU bosatt" status i Polen;
- 4a) har innvilget oppholdstillatelse for humanitære grunner;
- 5) har innvilget tolerert opphold i Polen;
- 6) Har fått midlertidig beskyttelse i Polen;
- 7) Er statsborger av en EU medlemsstat;
- 8) er statsborger i et av landene som er part i EØS-avtalen,
- 9) er borger av et land som ikke er part i EØS-avtalen, men som kan bruke bevegelsesfriheten av personer innen EU på grunnlag av en avtale mellom opprinnelseslandet og EU.

Plikten til å bevise at man har tilstrekkelige midler til å møte et av disse to kriteriene kan ertates med en begrunnet uttalelse om at selskapet gjennomfører tiltak med dette formål. Dette kan spesielt være aktiviteter som fører til vekst av investeringer, teknologioverføring, bidrar til innovasjon, etablering av nye arbeidsplasser, eller andre tiltak som styrker troen på at selskapet kommer til å ha en tilstrekkelig inntekt eller kommer til å ansette et minst 2 personer i fremtiden.

1.3 Søknad til det provinsielle kontoret (Guvernøren)

Søknaden om *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet* må leveres i provinsional kontoret (Borger og utlendings departament) på et offisielt skjema, med de følgende vedlegg:

- 1) 4 fargebilder av ansiktet til søkeren⁵
- 2) kopi av et gyldig reisedokument (original for inspeksjon)
- 3) bevis på innbetalt dokumentavgift (340złoty for oppholdstillatelsen og 50 złoty for et oppholdskort)

⁴ Polsk Lov: ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej(Dz. U. z 2013 roku poz. 182, ze zm.).

⁵ Størrelse av bildet: 35 mm x 45 mm, Bildet må vise ansiktet fra toppen av hodet til øvre del av skuldrene, sånn at ansiktet fyller 70-80% av fotografiet, på en uniform lys bakgrunn, i en front posisjon, med åpne øyne som ser rett fram og som ikke er gjemt bak hår, med et nøytralt ansiktsuttrykk og lukket munn, som viser naturlig hudfarge - Bildet må tydelig vise øynene til utlendingen, spesielt regnbuehinnen. øyenlinjen må være vannrett i forhold til den øvre kanten av bilde.

4) bevis på helseforsikring eller en erklæring fra forsikringsselskapet om at de kommer til å dekke alle behandlingkostnader i tilfelle det oppstår en situasjon som krever medisinsk innsats (f.eks. et dokument fra trygdekontoret eller en forsikringspolise)⁶

5) bevis for garantert bosted - Dette kan være en vanlig leiekontrakt eller uttalelse fra eieren om at han vil sikre utlendingen med et bosted.

6) En arbeidskontrakt sammen med en selvangivelse fra det forrige året eller andre dokumenter som kan bevise at utlendingen har en stabil og regulær inntekt, tiltrekkelig til å dekke alle livskostnadene til utlendingen og hans familie (for en enkelt personer dette minst - 542 zloty netto per måned. Per familiemedlem er dette minst 456zloty netto)

7) En godkjenning fra en kompetent myndighet til å besette en viss stilling eller utøve et yrke.⁷

Provinsguvernøren gir ut en *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet*, for en begrenset periode som ikke kan overstige 3 år. Hvis utlendingen er interesert i å videreføre sin virksomhet etter den perioden, så må han søke etter en ny tillatelse, før den første går ut på dato. Den nye søknaden må i tillegg til de ovennevnte vedleggene, inneholde bevis på at selskapet har oppnådd kravene som er fastsatt i den Polske loven. I forbindelse med dette må søknaden inneholde det følgende:

- 1) Dokumenter som viser oppnåelse av en årsinntekt (fra foregående år) som ikke er mindre enn 12 ganger den gjennomsnittlige månedslønnen i regionen selskapet befinner seg i (Dette beregnes basert på den gjennomsnittlige månedslønnen fra det tredje kvartalet, som blir opplyset av det statistiske kontoret i Polen) eller
- 2) Dokumenter som viser fulltids sysselsetting av 2 arbeidere i en kontrakt på ubestemt tid, for en periode på minst ett år.
- 3) bekreftelse at utlendingen ikke skylder restskatt;
- 4) bekreftelse at selskapet ikke skylder restskatt
- 5) Selskapets aktuelle resultatregnskap og balanse
- 6) Selskapsavtalen eller grunnakten, som var grunnlag for etablering av selskapet

1.4 Krav for juridiske personer fra land ikke er med i UE, EFTA/EØS

Den ovennevnte plikten for å få en midlertidig oppholdstillatelse gjelder ikke situasjonen hvor ett utenlandsk selskap er grunnlegeren av det Polske BA selskapet som er en selvstendig enhet i henhold til den Polske Loven. Dette kommer av at den polske *Utlendingsloven* er adressert til naturlige personer. Ifølge den loven er utlendinger de enhetene som ikke er polske *statsborgere*. Det er klart at ingen selskap kan ha statsborgerskap, uavhengig av om det er et Polsk eller utenlands selskap. Men samtidig regulerer denne loven situasjoner hvor andelskjøperen eller hverfall en av grunnelegerne til selskapet er en naturlig person. I forbindelse med det, må styremedlem og andelshaverne som er utlendinger fra et land, som ikke er med i EU/ EFTA/ EØS, søke om å få en *midlertidig oppholdstillatelse*. Typen av a denne oppholdtilatelsen vil være avhengig av om utlendingen er andelshaver eller ikke. Som andelshaver og dermed entreprenør, må utlendingen søke om *midlertidig oppholdstillatelse til formål å drive en virksomhet* . Hvis utlendingen kun er medlem av styret, men ikke eier noen andel i selskapet, så må han søke om å få utgitt en oppholdtilatelse med arbeidstillatelse.

Det er ikke nødvendig å få tillatelse hvis de eneste andelshaverne i det nyetablerte selskapet er juridiske personer og styret består av folk som er statsborgere av et EU land eller et land som er medlem i EFTA/ eller EØS avtalen. Grunnen til dette er at den Polske Loven mangler reguleringer i dette området.

Man kan tydelig legge merke til at den Polske loven sammensetter oppholdtilatelse og tillatelse for å drive en virksomhet, når det gjelder utlendinger som har statsborgerskap i et land som ikke er medlem i EU/EFTA/EØS. Årsaken til dette er mest sannsynligvis viljen til å sikre andre markedsaktører, men samtidig er dette en stor belastning for de som nettop vil starte sin virksomhet i form av et BA selskap i Polen.

⁶ Innenfor betydningen av bestemmelsene i den Følgende Polske Loven: ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

⁷ Kilde: http://www.malopolska.uw.gov.pl/default.aspx?page=wydawanie_zezwole_n_a_pobyt_czasowy_na_prowadzenie_dg_na_terenie_RP.

1.5 Eiendom i selskapet

En annen viktig begrensning pålagt på utlendinger i Polen, er plikten til å innhente tillatelse for å erverve eiendom. Unnlattelse av å innhente denne tillatelsen, fører til ugyldighet av kjøpet og med det samme, nekting av oppføring i registeret. Denne plikten gjelder både direkte og indirekte kjøp av eiendom. Eksempler på indirekte kjøp av eiendom kan være situasjoner for et utenlandsk selskap overtar kontrollen over et Polsk selskap som eier fast eiendom, eller når et kontrollert Polsk selskap vil erverve en fast eiendom. Plikten til å innhente tillatelse for erverving av eiendom er regulert i Loven om *erwerbning av eiendom av utlendinger (Polsk: ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców)*. Denne loven definerer veldig nøye sin forståelse for hvem som er en utlending. Ifølge denne loven må de følgende enhetene ha tillatelse til kjøp av eiendom:

- 1) Naturlige personer som ikke har Polsk statsborgerskap
- 2) Juridiske personer som befinner seg i utlandet ("utenfor Polen")
- 3) Juridiske personer og selskap som ikke er juridiske personer, som *består* av personer nevnt i punkt 1 eller 2, som er kontrollert direkte eller indirekte av en eller flere utenlandske enheter. Igjenom "kontroll av en utenlandsk enhet" forstår man en situasjon hvor fremmede personer direkte eller indirekte disponerer med over 50% av stemmene på styremøte (også som panthaver og rettighetshaver) eller en situasjon hvor fremmede personer har en dominerende posisjon i forhold til det Polske selskapet.

Organet som gir ut tillatelsen for erverving av eiendom i Polen er den Polske innenriksministeren. Betingelsen for at denne tillatelsen skal bli gitt ut er at Forsvarsministeren eller landsutvikling ministeren (jordbruksarealer) ikke gjør en innsigelse imot kjøpet. I søknaden må utlendingen vise sitt spesielle forhold med Polen. Loven defineres noen eksempler på omstendigheter som begynner disse spesielle forholdene med den Polske Republikken. Blandt de viktigste eksemplene nevner den:

- 1) Føring av virksomhet i Polen,
- 2) Ekteskap med en polsk statsborger,
- 3) medlemskap i en styrende organ i et polsk selskap som er utenlandsk kontrollert
- 4) Polsk opprinnelse
- 5) Polsk oppholdstillatelse (inkludert oppholdstillatelse til formål å drive virksomhet, som var beskrevet tidligere.

Søknaden til ministeren må inneholde:

- 1) fakta om søkeren/kjøperen,
- 2) betegnelse av eiendommen som skal erverves,
- 3) fakta om selgeren,
- 4) form av eiendomserverv
- 5) Informasjon om formålet og muligheten til å kjøpe eiendommen.

Søknaden må også inneholde de følgende vedlegg:

- 1) Dokumenter som bekrefter informasjonen som er nevnt i søknaden, herunder de som beviser utlendingens spesielle forhold til Polen.
- 2) bevis på innbetalt dokumentavgift:
 - a) Tillatelse til å erverve eiendom aksjer og andeler – 1570 złoty
 - b) Promese (løfte) fra ministeren om at tillatelsen vil bli utgitt hvis søkeren møter kravene – 98 złoty
 - c) Andre avgjørelser, utgitt basert på den Polske forvaltningsloven – 10 złoty
 - d) Fullmakt – 17 złoty
 - e) Utgivelse av sertifikat – 17 złoty

Spesifikke krav for dokumenter som kreves ved innlevering av søknaden er beskrevet i en offentlig bestemmelse til innenriksministeren (*Polsk: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych informacji oraz rodzajów dokumentów, jakie jest obowiązany przedstawić cudzoziemiec ubiegający się o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości (Dz. U. z 2012 r., poz. 729)*).

Utenlandske enheter som er interessert i å etablere et BA selskap samt erverve en eiendom i Polen, bør vurdere hva denne eiendomen skal brukes til. Dette er spesielt viktig for å bestemme når søknaden må leveres (spesielt hvis kjøperen vil bruke eiendomen som selskapets hovedsete). Det er også mulig å søke om å få utgitt et løfte fra ministeren (*promese*), om at utlendingen skal få tillatelsen hvis han oppfyler kravene som er fastsatt i loven. Valget av metoden og sekvens på de diverse handlinger er avhengig av den individuelle situasjonen til søkerne. Det er viktig å nevne at den Polske loven inneholder en god del unntak fra den generelle plikten. Som eksempler kan man nevne, at utlendinger ikke behøver noen tillatelse hvis de erverver:

- 1) en leilighet som ikke befinner seg i grenseområdet
- 2) ubebygde tomter, som tilsammen ikke kan ha mer enn 0,4 hektar i hele landet, hvis disse tomtene skal brukes i forbindelse med selskapets målsettinger. I dette tilfellet må det være et Polsk selskap som erverver tomten (dette kan være et selskap som er kontrollert eller eid av en utenlandsk enhet)

2. AVGJØRELSE AV HOVEDPRINSIPPENE

Dette er steget hvor selve prosessen for etablering av et selskap begynner. Selv om disse tiltakene ikke er fastsatt i selve loven så er dette en iboende del av hele prosedyren for å sette opp en ny virksomhet. Det er her de fremtidige partene gjør de viktigste avgjørelsene, som kommer til å skape et grunnlag for selskapsavtalen. Grunnlegerne må bestemme hovedprinsippene som kommer til å være et fundament for selskapet. På dette stadiet bør partene ihvertfall bli enige om de bestemmelsene, som obligatorisk må finnes i hver eneste selskapskontrakt, men samtidig er det bra å avgjøre andre saker som kan være like viktige, selv om de ikke er obligatoriske. Partene bør blant annet avtale:

- Hvem som skal være andelshaver,
- Partene sine roller i det nyetablerte selskapet, dems rettigheter og plikter i forhold til og i selskapet,
- Størrelse, type, mengde og verdi av andelene (minst 50 złoty per andel)
- Om et medlem kan ha mer enn en andel,
- Firmanavn og hovedsete til selskapet,
- Selskapets kapital,
- Prinsippet om fordeling av overskudd mellom andelshaverne,
- Innskudd til selskapskapitalen
- Om medlemene skal inbetale kapital i annet enn penger.
- Om medlemene vil sikre sitt merke (logo eller navn)
- Om selskapet er stiftet for en begrenset eller ubegrenset periode
- Om salg av andeler til tredjeparter skal være begrenset

Disse elementene er kun eksempler, mens det viktigste målet av disse avgjørelsene er å bli enig om de elementære bestemmelsene i selskapsavtalen for å gjøre den videre prosessen enklere. Det er klart at det ikke er helt relevant til en situasjon hvor det kun er en grunnleger, men til å med i et sånt tilfelle, anbefales det å planlegge alt på forhånd.

3. SELSKAPSAVTALEN

Selskapsavtalen er det viktigste dokumentet når det kommer til etablering av et selskap. Hvis selskapet blir etablert av kun en eier, så er det grunnakten som blir det tilsvarende dokumentet. Både selskapsavtalen og grunnakten må ha form av en *notarial gjerning* og derfor må de forberedes og signeres i notariatet. Gebyret for denne handlingen er avhengig av selskapskapitalet og regnes i henhold til denne formelen: 100zloty + 3% fra overskuddet over 3000zloty. Det er også viktig å vite at notariatet kommer til å trekke skatten for sivilrettslige transaksjoner som er 0.5% av selskapskapitalen. Det kan hende at en autorisert tolk må være til stedet hvis utlendingene som er parter av selskapsavtalen ikke snakker Polsk. Dette er nødvendig for å sikre at partene

forstår alle bestemmelser i avtalen de skal signere. Det man må huske på, når man skal til notariatet, er å ha med seg et reisedokument udstedt av sitt hjemmeland (pass). Notaren utarbeider en selskapskontrakt i samsvar med den Polske Loven og viljen av partene. Kontrakten blir lest i nærvær av en statsautorisert translatør og til slutt signert. Hvis grunnlegeren av BA selskapet i Polen, er et utenlandsk selskap, så må representantene av det selskapet vise en oversatt fullmakt til å representere det selskapet. Hvis representantet av selskapet er en person som har fullmakt, så må han vise sin fullmakt i et dokument som er forberedt i form av en notarial gjerning, bekreftet med en apostille og oversatt av en autorisert tolk.⁸

Ifølge den Polske Selskaps Loven, må selskapskontrakten inneholde de følgende elementene:

- 1) **Firmanavn og selskapets hovedsete** – Firmanavnet kan velges fritt, men må inneholde en tilleggsbetegnelse ”*spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*” som på Polsk betyr ”begrenset ansvar selskap”. Selskapets sete er stedet hvor selskapet kommer til å befinne seg.
- 2) **Selskapets arbeidsområder** - Dette må defineres i samsvar med den Polske klassifikasjon av arbeidsområder (*Polska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej – PKD*)
- 3) **Selskapskapitalen** – Denne kan ikke være lavere en 5000złoty.

Viktig Informasjon ! Man må huske at overstigning av 500tusen zloty i selskapskapital samtidig som selskapet har mer enn 25 eiere, resulterer med at selskapet må etablere et tilsynsråd eller en revisjons komisjon som er ansvarlig for å kontrollere styret.

- 4) **Informasjon, om eierne kan ha mer enn en andel i selskapskapitalen** – Den Polske Loven gir muligheten for å bestemme om eierne sine andeler i selskapskapitalen, skal være like eller ulike. Dersom et medlem kan ha mer enn en andel, så må disse være like og udelelige. Hvis eierne av selskapet bestemmer at en andelseierne bare kan ha en andel, så kan disse andelene ha ulik størrelse. I dette tilfellet er de uttrykt som et brøk som tilsvarer en del i selskapskapitalen. Den minste verdien av en andel er 50 złoty. Det er grunnlegerne av selskapet som bestemmer hvilket system (like eller ulike andeler) de vil bruke i sitt selskap.
- 5) **Antal og nominal verdi av andelene som skal overtas av eierne** – Antal og nominal verdi av andelene må gi en sum som tilsvarer selskapskapitalen. Det om et eier kan ha flere andeler er avhengig av situasjonen beskrevet i punktet ovenfor
- 6) **Om selskapet er etablert for en begrenset periode** – Partene av selskapsavtalen kan bestemme om selskapet er etablert for en begrenset eller ubegrenset periode. Hvis partene av selskapsavtalen ikke definerer perioden for hvilken de etablerer selskapet, så antar man at det var satt opp for en ubegrenset periode.
- 7) **Beskrivelse av innskudd med annet en penger (tingsinnskudd)**– innskudd til selskapet kan også være løsøre, gjenstander, fast eiendom og omsettelige rettigheter. Det er viktig at disse tingene er av økonomisk art, det vil si at de kan defineres med en pengelig verdi. Hvis en av eierne skal tilbringe innskudd med annet en penger, så må grunnlegerne nevne disse eierne i selskapsavtalen sammen med detaljert informasjon om innskuddet og verdien på andeler som erverves i retur.

⁸ Apostille – En er form av autorisering for dokumenter. Apostille blir gitt i form av en klausul. Et dokument som har en sånn klausul trenger ingen videre autorisering i land som er parter i Haag-konvensjonen. I linker under finner du en liste med land som er parter i Haag-konvensjonen, samt informasjon om organer som er autorisert for å autorisere dokumenter med apostille i de forskjellige:
<http://www.apostilleinfo.com/norway.htm>

Hvis selskapsavtalen mangler et av de ovennevnte bestemmelser så risikerer man at retten kommer til å nekte registrering av selskapet. Det samme gjelder situasjonen hvor avtalen ikke er i form av en notarial gjerning, som vil resultere med ugyldighet av den avtalen og med det samme føre til at retten kommer til å nekte registrering av selskapet.

Viktig Informasjon ! Elementene ovenfor er obligatoriske for alle selskapsavtaler, men det er ingen hindringer mot å skrive ned andre betingelser, hvis grunnlegerene ønsker det. Partene ønsker ofte å regulere sånne bestemmelser som: representasjons regler, etablering av styret, privilegerte andeler (f.eks. i forhold til stemmerett eller oppdeling av profiten til selskapet)

4. ETABLERING AV STYRET

Hvis grunnlegerne ikke etablerte styret i selskapsavtalen, så er dette det riktige øyeblikket for å gjøre det. I et Polsk BA selskap er det styret som er ansvarlig for representasjon og driving av selskapets. Etablering av styret er nødvendig for å kunne fullføre de neste stegene på en ryddig måte. For å velge styret må man:

- 1) Inkalle ett medlemsmøte for å vedta en resolusjon, eller
- 2) Samle opp underskrifter av alle selskapseierne (andelshaverne), under et dokument som etablerer styret.

Når dette er gjort så har selskapet en organ som kan representere det forran tredjeparter.

5. INBETALING AV SELSKAPSKAPITALEN

Det siste man behøver å gjøre før man kan registrere selskapet, er å innbetale hele selskapskapitalen. Før man kan registrere selskapet, så må medlemene foreta et bidrag for å dekke hele selskapskapitalen. Innbetaling av disse tilskuddene er ikke noe annet enn innbetaling av penger eller overdragelse av rettighetene. Hver eier bidrar med tilskudd som tilsvare hans andel. Når det gjelder pengetilskudd så er det mulig å åpne en bankkonto for selskapet. Ifølge den Polske loven, kan selskap i organisasjon (dvs før registrering) erverve rettigheter og plikter og dermed er det også mulig å åpne en bankkonto for selskapet, før selskapet er registrert. Ved bruk av en sånn løsning er det mulig å innbetale hele selskapskapital før man registrerer selskapet. Organen som er fullmektig til å åpne en bankkonto for selskapet er styret. En alternativ løsning for inbetaling av selskapskapitalen er å betale det inn til selskapets kasse. Hvis tilskuddene er i en fremmed valuta så må de vekles til Polske zloty for at tilskuddene skal stemme med selskaps kapitalen som var beskrevet i selskapsavtalen (tilskuddene må dekke hele selskaps kapitalen før selskapet kan bli registrert). Tingsinnskudd som løsøre, fast eiendom og rettigheter må overdras til selskapet.

6. REGISTRERING AV SELSKAPET:

Det siste trinnet for å sette opp et selskap er å registrere det i den kompetente kommersielle retten som fører selskapsregisteret (*Polsk: Sąd Gospodarczy*). Dette må gjøres av styret eller en annen fullmektig representant av selskapet, iløpet av en 6 måneders periode fra signering av selskapsavtalen. Søknaden om registrering av selskapet må innleveres på flere offisielle skjemaer som inneholder:

- 1) firmanavn, hovedsete og adresse til selskapet, (søknad: KRS W3)
- 2) selskapets virksomhets-områder, (søknad: KRS WM)
- 3) mengde av kapital, (søknad: KRS W3)
- 4) informasjon om en andelseier kan ha mer en en andel, (søknad: KRS W3)
- 5) navn, etternavn og adresser til styrets medlemmer med informasjon om representasjons måter, (søknad: KRS WK)
- 6) navn, etternavn av medlemmer i *tilsynsrådet eller revisjons kommisjonen*, hvis et disse organene var etablert, (søknad: KRS ZK)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7) beskrivelse av tingsinnskudd, | (søknad: KRS W3) |
| 8) Varigheten av selskapet, hvis selskapet var etablert for en begrenset periode, | (søknad: KRS W3) |
| 9) Publicator for opplysninger, | (søknad: KRS W3) |

Hvis selskapet bare har en eier, så må søknaden også inneholde informasjon og adresse om denne personen, samt en informasjon at han er den eneste eieren.

Søknaden må i tillegg inneholde de følgende vedlegg:

- 1) Selskapsavtalen
- 2) En uttalelse fra hele styret om at tilskuddene for å dekke selskapskapitalen har blitt innbetalt.
- 3) Bevis på at selskapets organer har blitt etablert (for eksempel en resolusjon vedtatt på medlemsmøte). Dette dokumente må inneholde en sammensetning av selskapets organer.
- 4) En eiersliste, med informasjon om antal og nominal verdi av andelene til hver av eierne. Alle eierne må underskrive denne listen. (søknad: KRS WE)

Viktig Informasjon: Hvis grunnlegern er et utenlandsk selskap, så må man i tillegg fremstille

- aktuelle kopier fra selskapsregisteret i opprinnelseslandet til selskapet, med en apostille.
- oversatte kopier av dokumenter fra selskapsregisteret i opprinnelseslandet til selskapet med en apostille.

Basert på opplysningene i den innelverte søknaden, registrerer retten selskapet i selskapsregisteret (*Polsk: Krajowy rejestr sądowy - rejestr przedsiębiorców*). Etter denne handlingen er selskapet et fullverdig BA Selskap.

7. SELSKAPET ER REGISTRERT. HVA GJENNSTÅR ?

I desember 2014 var det en viktig endring av prosedyren for tildeling av Skattekort nummer (*Polsk: numer NIP*) og nummer for *nationale økonomiheter* (*Polsk: Numer Regon*). Takket være disse endringene, som automatiserte hele prosessen for tildeling av disse nummerne, har prosedyren blitt enkel og mye raskere. I det nye systemet, blir disse nummerne tildelt automatisk, basert på opplysningene i selskapsregisteret. All informasjon fra selskapsregisteret blir automatisk sent over til det *sentrale skatteenhets registeret* (*Polsk: CRP KEP*), som nå er et fellesregister for NIP og REGON. Det sentrale skatteenhets registeret inneholder opplysninger som nødvendige for tildeling av de ovennevnte nummerne (NIP,REGON). Selskapet blir tilsendt et sertifikat når disse nummerne er tildelt og oppført i selskapsregisteret.

Det aller siste som gjennstår er å innlevere tilleggsinformasjon til REGON, NIP og ZUS⁹ registrene, på et offisielt skjema som heter NIP-8 å som leveres via skattekontoret. Det er representantene (styret) som er ansvarlig for å innlevere dette skjema innen fristen som er 21 dager fra registrering av NIP og REGON nummerne i selskapsregisteret. Hvis selskapet sysselsetter ansatte, så er denne fristen redusert til 7 dager som regnes fra datoen den første ansatte var sysselsatt.

⁹ ZUS tilsvarer det Norske trygde kontoret.